

Secretariat Du Haut-Bugey Sarl

Assistante commerciale et administrative Indépendante

Tous ces courriers et papiers à traiter
qui vous prennent du temps.....
Assistante Indépendante, je viens vous
aider selon votre demande
et vos besoins:
les devis, factures, règlements
fournisseurs, suivi logistique, relances
clients, remises en banques, échanges
avec le comptable, courriers, saisie de
comptes-rendus.....

Appelez Sandrine DEVILLE:

06 75 08 97 11

secretariat.hautbugey@orange.fr

- Signature d'un contrat de Prestation de Service
- Travail rapide, professionnel, en toute confidentialité
- Pas d'embauche, pas d'abonnement ni de minima
- Facturation au temps passé, après accord

20 ans d'expérience
en Assistante Administrative

La compétence pour tout le travail de bureau:

- quelques heures par semaine ou par mois,
- un remplacement de dernière minute...
- un coup de main ponctuel ou régulier

juste quand il faut, pas plus

Secrétariat Du Haut-Bugey Sarl

14, avenue Jean Jaurès
01100 OYONNAX
Bureau 04.74.73.25.82
Portable: 06.75.08.97.11