

Philippe KASSA

116 cours de Verdun
01100 Oyonnax

0624742955

kassa.philippe@gmail.com

Permis B et véhicule

ASSISTANT DE GESTION

Je suis à la recherche d'un premier emploi dans mon métier de formation. Passionné et investi, je donnerai le meilleur de moi-même afin de venir à bien des tâches qui me seront confiées.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- Organiser l'expédition d'une commande
- Réaliser le suivi d'une commande
- Veille informationnelle
- Concevoir un tableau de bord
- Méthode de classement et d'archivage
- Mettre en place une démarche qualité
- Organiser des déplacements professionnels
- Organiser des réunions et des visites de chantier
- Réaliser un suivi budgétaire
- Saisir des documents numériques
- Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)
- Codifier une facture
- Saisir les factures

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Février à Mars 2020

Assistant de gestion stagiaire – MARTIPLAST, Martignat
Actualisation du document unique d'évaluation des risques

Mai à Juin 2019

Assistant de gestion stagiaire – MARTIPLAST, Martignat
Découverte du métier

SAVOIR-ETRE

- Persévérant
- Rigoureux
- Bonne capacité d'adaptation

FORMATION

2020

BTS Assistant de Gestion

Lycée Paul Painlevé, Oyonnax

2018

Bac STMG (Sciences et Technologies du Management)

Lycée Paul Painlevé, Oyonnax

2015

Brevet des collèges

Nom du collège, Oyonnax

LANGUES

Anglais : niveau scolaire

Espagnol : niveau scolaire

INFORMATIQUE

Pack office

Logiciel de montage photo

(Gimp , paint.net)

CENTRES D'INTÉRÊT

Jeux de société, jeu d'échec.